



**PASSO A PASSO PARA SOLICITAR  
A VISITA DOMICILIAR PARA  
FINS DE RECADASTRAMENTO  
PELO SITE DA SPPREV  
SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV**

# PASSO A PASSO

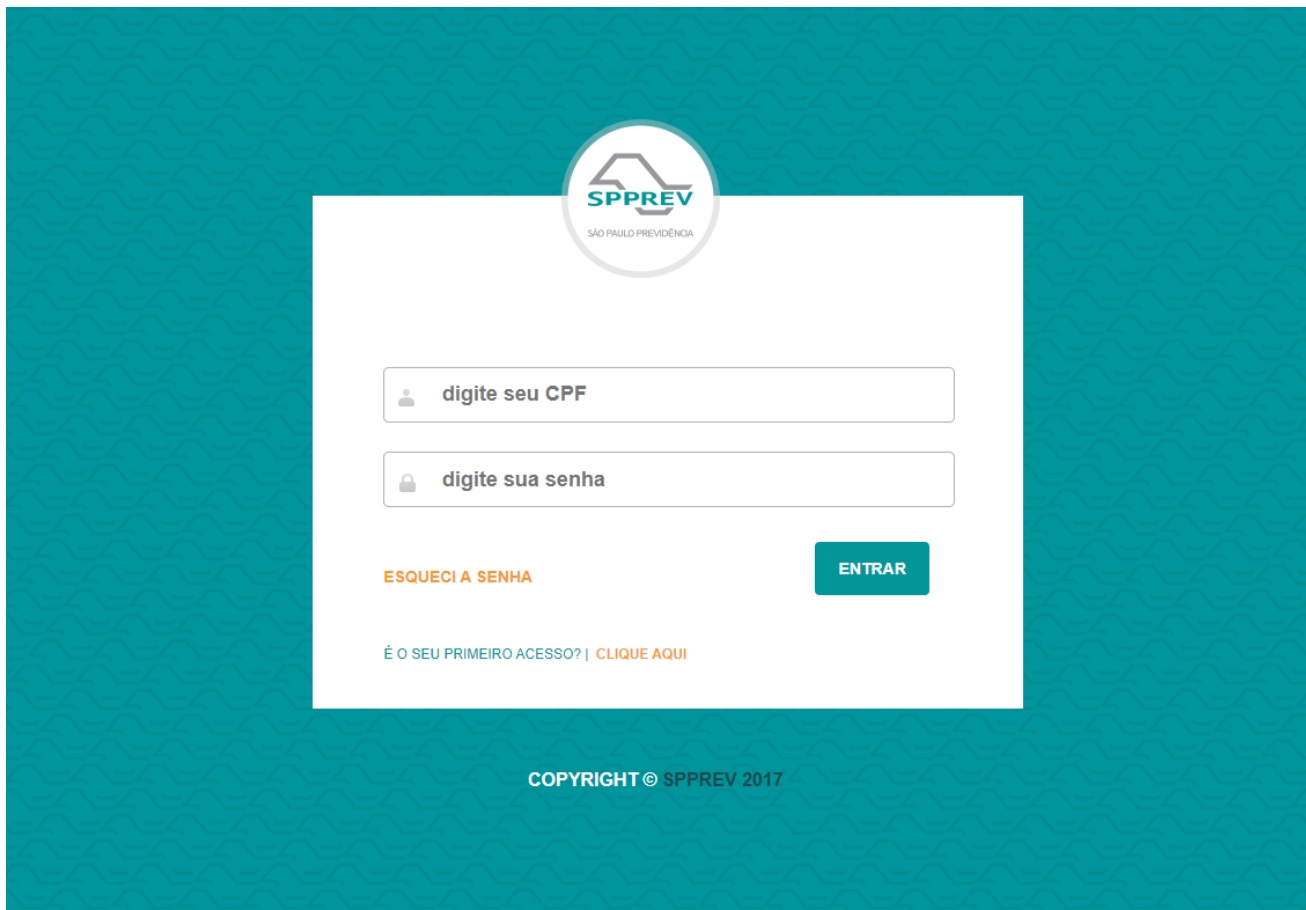
1) Clique na opção “Serviços Online aos Beneficiários”, localizada no canto superior direito do site.

## Serviços Online aos Beneficiários

- Demonstrativo de Pagamento
- Informe de Rendimentos
- Mudança de Endereço
- Emissão de Declarações

# PASSO A PASSO

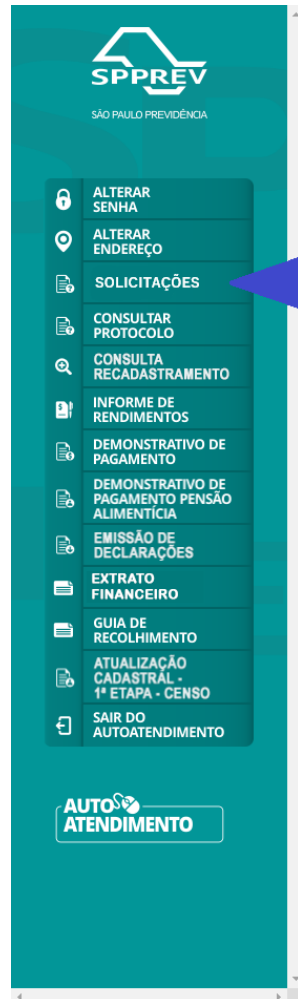
2) Na página para o qual será direcionado (imagem abaixo), acesse com seu login (CPF) e com a senha cadastrada. Caso seja o primeiro acesso, siga as orientações para criação de senha.



The image shows a login page for SPPREV (São Paulo Previdência). The page has a teal background with a white central form. At the top center of the form is the SPPREV logo, which consists of a stylized house icon above the text 'SPPREV' and 'SÃO PAULO PREVIDÊNCIA'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'digite seu CPF' and the second is labeled 'digite sua senha'. To the right of the second field is a teal button labeled 'ENTRAR'. Below the input fields, there is a link 'ESQUECI A SENHA' and a link 'É O SEU PRIMEIRO ACESSO? | CLIQUE AQUI'. At the bottom center of the page, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT © SPPREV 2017'.

# PASSO A PASSO

3) No menu à esquerda, clique na opção “Solicitações”.



OLÁ

## CADASTRO E CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL

Caro usuário,

Sugerimos que mantenha um e-mail pessoal cadastrado para acesso ao AutoAtendimento.

O cadastro é opcional e permite que, em caso de esquecimento ou de bloqueio da senha, o reinício da mesma seja realizado por e-mail.

Seu e-mail atual é:

**CONFIRMAR E-MAIL**

**CADASTRAR NOVO E-MAIL**

# PASSO A PASSO

4) Em seguida, selecione a opção “Visita Domiciliar” e clique em “Confirmar Atendimento”.

The screenshot displays the SPPREV (São Paulo Previdência) user interface. On the left is a teal sidebar with the SPPREV logo and a list of menu items: ALTERAR SENHA, ALTERAR ENDEREÇO, SOLICITAÇÕES, CONSULTAR PROTOCOLO, CONSULTA RECADASTRAMENTO, INFORME DE RENDIMENTOS, DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO, DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO PENSÃO ALIMENTÍCIA, EMISSÃO DE DECLARAÇÕES, EXTRATO FINANCEIRO, GUIA DE RECOLHIMENTO, ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - 1ª ETAPA - CENSO, and SAIR DO AUTOATENDIMENTO. At the bottom of the sidebar is an 'AUTO ATENDIMENTO' button. The main content area shows a user greeting 'OLÁ' followed by a redacted name. Below this is the 'INICIAR ATENDIMENTO' section with the instruction 'ESCOLHA QUE TIPO DE ATENDIMENTO (FLUXO) SERÁ ABERTO'. A dropdown menu is open, showing 'Selecione' as the current selection and 'Visita Domiciliar' as the selected option, highlighted in blue. A blue arrow points to the 'Visita Domiciliar' option. To the right of the dropdown is a green 'CONFIRMAR ATENDIMENTO' button.

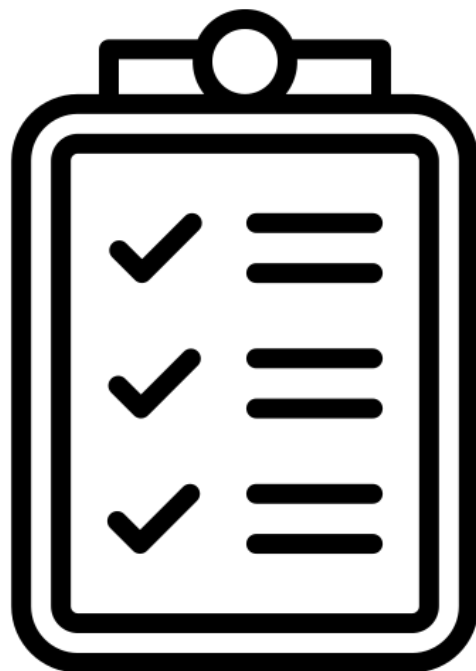
## PASSO A PASSO

5) Por fim, siga as instruções que serão apresentadas de acordo com a especificidade de cada solicitante (se idoso com mais de 90 anos, impossibilitado de locomoção ou internado em hospital ou casa de repouso).



## PASSO A PASSO

**Observação: a solicitação de visita domiciliar poderá ser acompanhada pelo próprio autoatendimento, no canal em que foi feito o pedido, ou também pelo Teleatendimento (0800 777 7738 - para ligações gratuitas de telefones fixos, e (11) 2810-7050 - para ligações tarifadas de celulares).**





**SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV**